

De Vlaamse Vereniging Autisme is op zoek naar een **Beleidsmedewerker** (minstens 4/5<sup>e</sup> VTE)

## VVA in een notendop

De Vlaamse Vereniging Autisme (VVA) brengt mensen met autisme, hun ouders, familie en sociaal netwerk samen.

VVA wil onze samenleving motiveren en activeren zodat mensen met autisme en hun omgeving zichzelf kunnen zijn, vertrekkend vanuit hun kwaliteiten en rekening houdend met hun specifieke noden.

Ons ideaal is een samenleving die openstaat voor alle facetten van autisme en waar diversiteit als een meerwaarde wordt ervaren.

Onze activiteiten hebben als doel ervaringsuitwisseling te realiseren. Dit doen we door het opzetten van allerlei activiteiten, zoals regiobijeenkomsten, basiscursussen, bondgenotenwerking,... waar we mensen met autisme en hun netwerk samenbrengen.

Daarnaast willen we ook de maatschappij sensibiliseren zodat mensen met autisme begrepen worden en de mogelijkheid hebben om hun talenten ten volle in te zetten in onze samenleving.

## Opdracht van de Beleidsmedewerker

Je maakt **beleidsdossiers en adviezen** op, met de inbreng van en samen met mensen met autisme. Dit met als doel een samenleving te creëren die in al zijn facetten openstaat voor mensen met autisme en dit als meerwaarde ziet.

Je **inventariseert en ontsluit** opgebouwde expertise, kennis en ervaring van mensen met autisme. Je zorgt voor overzicht en geeft aan waar al dan niet vooruitgang geboekt wordt.

Je organiseert **beleidsdialoog** met bevoegde overheden op verschillende beleidsniveaus (vooral lokaal en Vlaams, maar ook federaal en Europees), partners en andere relevante oplossingsactoren.

Je coördineert de **vertegenwoordiging** van VVA in diverse overlegorganen en adviesraden. Soms neem je zelf de vertegenwoordiging op, bij voorkeur samen met mensen met autisme. Soms stuur je vrijwilligers aan om een vertegenwoordigingsrol op te nemen.

Je zorgt voor goede uitwisseling met **partnerorganisaties** binnen het autisme-landschap. Zo kan beleidsbeïnvloeding krachtiger gebeuren.

Je ondersteunt de directeur in beleidsmateries, bv. het **beleidsplan** sociaal-cultureel werk.



## De ideale kandidaat herkent zich in volgende elementen:

Je hebt affiniteit met en kennis over het **thema autisme**. Je bent bereid om hier verder in te verdiepen.

Je hebt **enkele jaren ervaring** inzake een aantal aspecten van beleidswerk (participatief opstellen dossiers en adviezen, vertegenwoordigingswerk, lobbywerk, ...)

Je hebt **kennis van het politiek landschap** en weet op welke niveaus welke zaken voor mensen met autisme veranderd kunnen worden.

Je kan goed **samenwerken** met vrijwilligers, collega's, partnerorganisaties en beleidsmakers.

## Wat moet je weten als je solliciteert?

- Ons kantoor ligt in het Groot Begijnhof, op wandelafstand van het station Gent-Dampoort
- Je bent flexibel en dus ook bereid om soms 's avonds of in het weekend te werken.

## Wat mag je verwachten?

Voor jouw inzet en gedrevenheid bieden wij een correcte verloning volgens **PC 329.01** (niveau B1a) en een **voltijds contract van onbepaalde duur**. Je werkt minstens 4/5. Er is na inwerking ruimte voor thuiswerk.

Je komt terecht in een **enthousiast en gemotiveerd team** en krijgt de kans om jezelf verder te ontwikkelen.

Je krijgt een **uitdagende job** met maatschappelijke relevantie en veel dankbaarheid van de doelgroep.

Je wordt gecoacht en aangestuurd door een ervaren **directeur** waarmee je nauw samenwerkt inzake beleidswerk.

## Interesse?

Als jij jezelf herkent in bovenstaand profiel, overtuig ons met je motivatiebrief en stuur deze samen met je CV door naar [directie@autismevlaanderen.be](mailto:directie@autismevlaanderen.be) ten laatste op 6 juni.

Meer informatie nodig? Mail naar [directie@autismevlaanderen.be](mailto:directie@autismevlaanderen.be).

